

„Gyermekvár” Német Nemzetiségi Óvoda Újhartyán
„Kinderburg” Deutscher Nationalitätenkindergarten Hartian

2367 Újhartyán Béla gödör 3.
www.gyermekvarovoda.hu

HÁZIREND

Intézmény OM azonosítója: 033007

Készítette:

Rizmajer Ildikó
Intézményvezető
Tanügy-igazgatási szakértő



2020.

Legitimációs eljárás, érvényességet igazoló aláírások

<p>Elfogadta:</p> <p>Németh Tímea</p> <p>Szakmai munkaközösség vezető Nevelőtestület nevében</p>	<p>Vélemény nyilvánító:</p> <p>Fábiánné Molnár Andrea</p> <p>Szülők Közösségének elnöke Szülői Szervezet nevében</p>
<p>Jóváhagyta:</p> <p>Rizmajer Ildikó intézményvezető</p>	
<p>Egyetértését kinyilvánító:</p> <p>Tóth Antal Újhartyán Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke Fenntartó nevében</p>	
<p>A nevelőtestület 2020. június 15. napon a Házirendet elfogadta.</p> <p>Hatályos: a kihirdetés napjától módosításig</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.gyermekvarovoda.hu</p>	

Általános ismertető

E szabályozó dokumentumunk készítésénél a vonatkozó hatályos jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve a szülők elvárásait, jogait és kötelezettségeit, gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit, valamint a pedagógiai szemléletünket, érték közvetítő szakmai tevékenységünket vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a szülőkkel történő megállapodás szerint a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett óvodai programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk minden tagja tisztelettel köszöni óvodai nevelésünk, pedagógiai munkánk iránt érzett bizalmukat

és egyben kérjük együttműködésüket a közös célkitűzéseink megvalósulása érdekében!

Az óvoda a hazai köznevelési rendszer első láncszeme, a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével segítjük elő. Óvodánk a gyermek 2,5 éves korától az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként funkcionál, a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni adottságainak figyelembevételével a képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka az érvényben lévő Gyermekvár Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat és Házirend szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az önk számára elérhetők a www.gyermekvarovoda.hu honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

1. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve:

„Gyermekvár” Német Nemzetiségi Óvoda Újhartyán
„Kinderburg” Deutscher Nationalitätenkindergarten Hartian

Az intézmény címe és elérhetőségei: 2367 Újhartyán Béla gödör 3.

Tel: 06 29-372-060

Tel: 06 30 397-4801

E-mail: titkarsag@gyermekvarovoda.hu

Web: www.gyermekvarovoda.hu

Intézményvezető/Óvodaigazgató: Rizmajer Ildikó

Tel: 06 20 934-66-65

E-mail: intezmenyvezeto@gyermekvarovoda.hu

Intézményvezető helyettes /Óvodaigazgató helyettes: Heli Istvánné

Az óvoda fenntartója és elérhetősége:

Német Nemzetiségi Önkormányzat Újhartyán

2367 Újhartyán, Fő utca 21.

Telefon: 06 29 372-133

E-mail: www.ujhartyan.hu

Az óvoda férőhelyszáma: 195 fő

Gyermekcsoportok száma: 8 homogén (gyermek-életkor szerint szervezett) német nemzetiségi

Az intézmény nyitva-tartása: hétfőtől péntekig 6.45-16.45 óráig

Az intézményvezetés tagjai:

- Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, Szakmai munkaközösség vezetői

Fogadó órájuk: előre egyeztetett időpontban, rugalmasan

Fejlesztést segítő szakemberek:

- Gyógypedagógus (Alapozó terápiás szakember) - főállású
- Gyógypedagógus (logopédus) - óraadó

Elérhetőségük: a titkárságon keresztül fogadóóra kérése

2. Az intézmény nyitva-tartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:45-16.45- óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel napi 10 óra.

Lépcsőzetes munkakezdés és befejezés:

6.45-7.30-ig, valamint a zárást megelőzően 16.15-16.45-ig a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek az ügyeletes beosztott óvodapedagógussal.

A gyermekek a saját csoportban ill. blokkban a nevelőkkel 7.30-16.15-ig tartózkodnak.

A **nevelési év** szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:

1. Szervezett tanulási időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig
2. Nyári időszak: június 1.-től augusztus 31.-ig

Az óvoda a nyári időszakban a fenntartó által meghatározott ideig szünetelhet. Ilyenkor, a nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi heti egy napon, a bejárat ajtón kifüggesztett időpontban.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb május 15-ig, hirdetmény formájában (honlap, írásbeli értesítés) tájékoztatjuk a szülőket.

A nyári időszakra vonatkozóan minden év május 15-ig írásban felmérjük a szülők óvodai igényét az alkalmazottak szabadságának tervezése, továbbá a gazdaságos működés miatt. Az iskolai őszi és tavaszi szünet előtt a várható gyermek étkezési létszámot szintén írásban mérjük fel. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 25 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az intézményvezető és helyettese rendelhetik el.

A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működik az óvoda. Az összevont csoport létszáma: max. 25 fő.

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb, az esetek többségében már az étkezési térítési díj befizetésének időpontjában, vagy hirdetmény formájában értesítést napnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

3. Az óvodai nevelés igénybevétele-beiratkozás

Az óvodai felvétel, átvétel szülői jelentkezés alapján történik.

Az óvodai beiratkozásokra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás pontos idejét (napjait, időpontját) a beiratkozás első napját megelőzően legalább harminc nappal közzéteszi.

A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik, ettől eltérni rendkívüli esetben lehet. A jelentkezést megelőzően előzetesen egyeztetett időpontban lehetőséget biztosítunk az intézmény megtekintésére, az intézményvezetővel való személyes találkozóra. Felvételi körzetünk Újhartyán közigazgatási területe, de szabad férőhelyeinkre más településről jelentkezőket is fogadunk. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek azok, akiknek szülei Újhartyáni származásúak, német nemzetiségi identitásúak, vagy Újhartyánban dolgoznak, továbbá a már hozzánk járó gyermekek testvérei. A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben –telefonon értesíti a szülőket.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az intézményvezető dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a) gyermek születési anyakönyvi kivonata
- b) lakcím igazoló kártyája,
- c) a gyermek TAJ kártyája
- d) a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta
- e) a szülő személyi azonosítására alkalmas fényképes igazolványa
- f) a szülő lakcímkártyája

Ezen kívül

- g) Jelentkezési adatlap (intézményi dokumentum) mindkét szülő aláírására szükség van, elvált szülők esetén is
- h) nyilatkozat a német nemzetiségi nevelés igénybevételéhez (intézményi dok.)

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról Határozat formájában a szülőt 15 munkanapon belül írásban értesíti.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén szükséges a korábbi óvodából a gyermek egyéni fejlődési lapja, pedagógiai vélemény a gyermekről, az óvoda igazolása a kiiratkozásról, a gyermek vizsgálati eredményei, ha van ilyen.

Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerint „a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, az év szeptember 1-től legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Felmentés az óvodai nevelés alól:

A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Felmentést engedélyező szerv a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 38/B §-a alapján a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala. A felmentési kérelmet az ügyhöz rendelt nyomtatványon kell beadni.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- a) Ha a gyermeket a szülő kérésére másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- b) Ha az engedélyeztető szerv a szülő kérelmére felmenti a gyermeket a rendszeres óvodába járás alól. Ebben az esetben az óvoda nyilván tartja a gyermeket.
- c) Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- d) Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Ha az óvodai elhelyezés megszűnik, akkor a gyermeket törölni kell az óvodai nyilvántartásból.

4. A távolmaradás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen okból való távol maradását szíveskedjenek a távollét első napján bejelenteni személyesen, telefonon vagy e-mailben az intézmény felé, mert amennyiben a gyermek távollétének okát nem ismerjük, igazolatlan hiányzásnak minősül.

Az igazolatlan hiányzást a törvény szigorúan szankcionálja.

- a) Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan.
- b) Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesít a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető, és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet

megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- c) Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- d) Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. Az illetékes hatóság a jelzés beérkezésétől számított 8 napon belül kezdeményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalnál az ellátás szüneteltetését.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.

A gyermek óvodai igazolt mulasztásának módozatai:

- 1. Szülői igazolás:** egy nevelési év alatt 7 nap igazolt távollétre jogosít. Az igazolás módja: a szülő a gyermeke óvodapedagógusánál jelzi és aláírásával igazolja e kérelmét.
- 2. Óvodavezetői engedély:** a szülői igazoláson kívül a szülő írásban kérheti az óvodavezetőtől a gyermeke számára a 3 napot meghaladó, legfeljebb 20 óvodai napig tartó távollét igényét. A maximum 20 napot legfeljebb 2 részletben használhatja fel a szülő. A kérelemben a gyermek neve, születési adatai, a távollét tervezett időpontja és indoklása (pld. utazás, kistestvérszületés...) szerepeljen, továbbá a szülők aláírása, dátum. A szülő által aláírt kérelem beadása e-mailen (beszkennelve) vagy személyesen történhet.
- 3. Betegség:** ha a gyermek beteg, a távollét idejére orvosi igazolás szükséges. Az igazolást a betegség utáni első óvodai napon be kell mutatni a gyermek óvodapedagógusának, hiszen ez arra is szolgál, hogy a pedagógus megbizonyosodjon arról, hogy a betegség miatt távollévő gyermek az orvos engedélyével látogatja ismét az intézményt.
- 4. Az iskolai szünetek idejére** vonatkozóan az óvoda előzetes felmérést végez a szülőknél a gyermekek óvodai felügyeletéről. Amennyiben ennek során a szülő aláírásával igazolja, hogy gyermeke nem jön óvodába, a távollét igazoltnak minősül. Amennyiben a gyermek mégsem jelenik meg az óvodában, azt a szülőnek a fent leírt módon szükséges igazolnia. (betegséget orvossal, vagy szülői igazolással)

5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében a mindenkori nagycsoportosoknak 8.00 óráig-, a kisebb korcsoportosoknak 8:30- óráig célszerű beérkezniük az óvodába.

Kérjük a szülőket a következő szabályok betartására és tiszteletben tartására:

- a) Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és átöltözés után adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- b) Az óvodapedagógustól átvett gyermeket ne hagyják felügyelet nélkül az óvoda területén!
- c) A szülők kizárólag az óvoda főbejáratát használják, a gazdasági bejárat csak az alkalmazottak és a beszállítók részére biztosított.
- d) Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága és az intézményi vagyoni érdekében beléptető rendszerrel felszerelt, a szülők számára kiadott kódszámmal működik. Kérjük, hogy kijárat során figyeljen arra, hogy csak a saját felügyelete alá tartozó gyermeket engedje ki, másét ne!
- e) A gyermeket az óvodából a szülő, vagy az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő nevelési év elején írásban nyilatkozik. Ha ebben változás történik köteles a szülő az óvónőket értesíteni.
- f) 16 év alatti gyermeknek az óvodást csak „szülői felelősségvállalási nyilatkozat” esetén adjuk át, de 12 év alatti gyermeknek az óvodást nem adjuk át.
- g) Ittas állapotban lévő szülőnek a gyermeket nem adjuk át. Ebben az esetben a gyermek másik szülőjét értesítjük.
- h) Elvált szülők esetében a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- i) Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónők kötelesek a gyermekkel az intézményben megvárni őket, ha ez nem lehetséges, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével az otthonába juttatni, - a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni.
- j) Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

6. Gyermekek jogai és kötelességei

A gyermeknek jogában áll, hogy...

- a) az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- b) személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kapjon.

- c) személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében.
- d) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- e) adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- f) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

A gyermekek kötelessége

- a) az intézményes nevelésben részt venni.
- b) óvnia saját és társai testi épségét, egészségét.
- c) betartania az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- d) megőrizni, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelni az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvni az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- e) az óvoda valamennyi dolgozójának és óvodatársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartania.

7. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

- a) Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

b) Baleset esetén intézkedési sorrend:

- Az észlelő pedagógus mérlegeli a gyermek állapotának súlyosságát
- Elsősegély nyújtás- az intézményvezető értesítése
- A gyermek egyik szülőjének értesítése, tájékoztatás
- Szükség esetén orvos vagy mentő hívása.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására, valamint azt, hogy otthoni betartatásával a szokás kialakítást segítsék:

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekektől elvárható előírások:

- a) a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- b) a játékok, bútorok, eszközök rendeltetésszerű használata

- c) állandó felnőtt felügyelet, az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette a csoportban felügyelő óvónőnek a távozást
- d) óvodás gyermek a be/kiléptető rendszert nem használhatja
- e) ékszer, balesetveszélyt jelentő eszközök mellőzése az óvodai élet során.
- f) A gyermekek ruházata legyen időjárásnak megfelelő, a mozgáshoz kényelmes. A hosszú haját balesetvédelmi okok miatt kérjük összefogni.
- g) Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról csak olyan játékokat hozzanak be gyermekeiknek, amit az óvodapedagógus engedélyez.
- h) Kérjük, a szülőket, hogy a gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- i) A gyermek pénzt, telefont, értékes tárgyat az óvodába nem hozhat.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekektől elvárható előírások:

- a) fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- b) étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- c) a WC rendeltetésszerű használata
- d) kulturált, önálló étkezés elsajátítása
- e) ebéd utáni alvás, vagy csendes pihenés az ágyon
- f) friss levegőn történő napi mozgásban való aktív részvétel
- g) kizárólag óvodai ünnepek alkalmára korlátozott édesség behozása

8. Szülők jogai, kötelességei, együttműködés

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni, problémát-konfliktust életkoruktól elvárhatóan kezelni. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együttműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az intézményvezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai

munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A gyermekek közösségi élete - szocializációja – során természetesnek kell vennünk, ha a gyermekünk más gyermekkel konfliktusba, problémába ütközik az óvodai napirend során. Ennek tisztázása, megoldása ott helyben az óvodapedagógus feladata. Kérjük, ha gyermekével ilyen helyzetbe kerül, az óvodapedagógusnál érdeklődjön, az ő segítségét kérje. Más gyermekét, különösen szülője távollétében számon kérni, felelősségre vonni helytelen, s az sem építő jellegű megoldás, ha a másik fél szülőjét keresi meg problémájával.

A szülők joga különösen, hogy:

- a) megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házi rendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- d) kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó-, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- e) írásbeli javaslatát az intézményvezető, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését,
- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- c) hároméves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- e) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- f) megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- g) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az szakértői vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- a) Szülői értekezletek, előadások, esetmegbeszélések.
- b) Nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvónőkkel történő rövid, eseti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- d) Családi beszélgetés: fogadóórák, családlátogatások
- e) A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- f) Partneri elégedettség mérés – névtelen kérdőív

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

9. Helységek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszó délutánok, stb.).

Beszoktatás idején és külön kérés szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülő részt vehet a gyermeke óvodai életében. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodaigazgató, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helységek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- A szülők számára kijelölt mosdó helyiséget, mely az aulában és a kisfolyosón található.
- A só-szobát, tornaszobát, játszóudvart intézményvezetői engedéllyel.
- Az óvoda épületében és azon kívül 15 méter távolságban dohányozni szigorúan tilos.

10. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodai egészségügyi ellátás formái és rendje:

Az óvodában orvosi vizsgálatra csak járvány, vagy rendkívüli helyzet esetén kerül sor.

A védőnő ellenőrzi az óvodában a személyi higiénét, vizsgálja a környezet és az étkezés körülményeit és bekapcsolódik az egészségfejlesztésbe. Kapcsolatot tart a szülőkkel és a területileg illetékes védőnőkkel.

Fogászati szűrővizsgálatot évente egy alkalommal szervezünk az óvodában. A fogorvos a gyermek fogazatát megtekinti és „ellátást nem kíván” vagy „ellátást kíván” üzenetet küld írásban a szülők felé. A gyermek ellátását a szülő kötelessége biztosítani a család által választott fogorvosnál.

- a) Az óvodában csak egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- b) A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke krónikus betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- c) Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- d) A gyermekek részére gyógyszer csak kivételesen, tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
- e) Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem fogadhatunk. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- f) Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- g) Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- h) Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

11. A gyermekek felszerelései és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- a) Váltócipő (*fehér talpú*) a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő méretű és jó lábtartást biztosító lábbeli, lehetőleg tépőzáras vagy bebújós)
- b) Mozgás foglalkozáshoz *fehér talpú* tornacipő, bármilyen színű rövidnadrág és póló

- c) Egy-két váltás alsónemű, időjárásnak megfelelő váltóruha és 1-2 nejlon zacskó a nedves ruhához egy felakasztható „Ovis-zsák”-ban.
- d) Szükség esetén pelenka, nedves popsi törölő
- e) Kéthavonta 1 csomag 100 db-os papír zsebkendő.
- f) Évente 1 csomag A4 fénymásoló papír- a típusról tájékoztatjuk.
- g) Szájápoláshoz fogmosó pohár, fogkefe, fogkrém.
- h) Gyermekágynemű huzattal. Az egységes lepedőt az óvoda biztosítja.
- i) Alváshoz behozható a „rongyi”, „plüss” stb. A cumi használatát óvodáskorban nem támogatjuk.
- j) Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, sváb ruha szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- k) A speciális egyéni foglalkoztatás kiegészítő eszközeit (pld. logopédiai fejlesztéshez munkafüzet) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik és szükség esetén a szülők megvásárolják.

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök, játékok behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Behozott tárgyakért és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.

- a) A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket, telefont az óvodába nem hozhatnak.
- b) Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők, azaz mindenki játszhat vele a nap folyamán és megrongálódásuk esetén az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- c) Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

12. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Az intézményhez tartozó korszerű főzőkonyha által biztosított az óvodás gyermekek napi háromszori étkezése. A napi élelmiszerekből az ételmintát kötelesek 48 órán át megőrizni kivétel: születésnap, névnap, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet a szülők támogatása által naponta gyümölcssel és zöldséggel egészítünk ki.

Óvodás gyermek napi tápanyagszükséglete: 1300-1700 kcal, így az óvodás étrend

tápanyagtartalmának arányos elosztása az egész napi étkezés 75%-a, ebből a tízórai: 20 %, ebéd:40%, uzsonna: 15 % .

Étkezések ideje:

Tízórai 9:00, Ebéd: 11.45-12.15, Uzsonna: 15:00 órakor kerül elfogyasztásra.

Az intézmény által biztosított ételt hazaadni HACCP szabályai miatt tilos.

Speciális étkezést igénylő gyermekek: a főzőkonyha dietetikussal nem rendelkezik, az óvoda a családdal együttműködve tudja megoldani az ellátást, amennyiben orvosi szakvélemény ezt indokolja.

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltárolni nem szabad.

Az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket óvodai ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.

13. A térítési díjak befizetésének rendje

Intézményünkbe járó gyermekek étkezését az épületkomplexumunkban működő főzőkonyha látja el. A főzőkonyha fenntartója Újhartyán Város Önkormányzata.

A szülő a gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg a hatályos Önkormányzati rendeletben. A rendeletet közzétesszük, de megtalálható Újhartyán Város honlapján is.

A befizetések rendje

- a) Az étkezést havi átutalási számla kiegyenlítésével teljesítheti a szülő. A számlát az óvodában az óvodapedagógus vagy az óvodatitkár adja át a szülőknek. Ha ekkor a gyermek nincs az óvodában, s ezért a szülő nem tudta átvenni a havi számlát, átveheti a titkárságon, vagy kérésére beszkenelve elküldjük. Befizetési határidő minden hónap 15.napja. Kérjük önöket a befizetési időpont betartására és a pontos összeg utalására!

Étkezési igény jelentése

- a) Az étkezés lemondása szülői bejelentés alapján történik (e-mailen, telefonon) minden nap 9:00- óráig.
- b) A lejelentés 24-óra múlva lép hatályba, és a lerendelést követő első havi befizetésnél írható jóvá.
- c) Teljes hét lejelentésére legkésőbb az előző hét pénteken, 9:00- óráig van lehetőség.
- d) Az étkezési díjak fizetésének elmaradása esetén, első fokon szóbeli figyelmeztetést alkalmazunk. Amennyiben a jelzést követően a probléma továbbra is fennáll, írásban szólítjuk fel a szülőt. Több havi kiegyenlítetlen számla esetén az óvodavezető a jegyzőt értesíti vizsgálat céljából.

Kedvezményes étkezéssel összefüggő rendelkezések

- a) *A gyermekvédelmi kedvezményben* részesülő családok gyermekei, a *három vagy több gyermekes család gyermeke és a tartósan beteg gyermek* az óvodában *ingyenes* étkezésre jogosultak. Ennek igénybevételéhez, *minden nevelési év kezdetén* egy, a szülő által kitöltött és aláírt *nyilatkozatot*, valamint a jogosultságot igazoló *határozatot* kell benyújtani.
- b) Ingyenes óvodai étkezésre jogosult az a gyermek, akinek szülei nyilatkoznak arról, hogy a háztartásukban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át, (2020-ban 139.185 Ft-ot). Amennyiben változás áll be a jogosultságot illetően, kötelező bejelenteni a titkárságon.
- c) Az étkezési kedvezményt az igazolások leadását követő hónapban tudjuk figyelembe venni.

14. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

- a) A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- b) a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten elő terjesszék és a fenntartóhoz továbbítsák.

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- a) A gyermekkel szerzett tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel, szükség szerinti alkalommal, fogadó óra lehetőségével.
- b) A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kaphat, szakkönyvi segítséget kérhet.
- c) Az óvodavezető ill. az óvodapedagógus indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- d) A szakértői vélemény bemutatásától kezdődően a gyermek a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

15. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Intézményünkben arra törekszünk, hogy vonzó magatartási példákkal neveljünk, a gyermekek pozitív cselekedeteit megerősítsük, dicsérettel jutalmazzuk az egyénre vagy a közösségre vonatkozó kedvező viselkedési formákat.

Az óvodában gyermeknél alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- a) szóbeli dicséret négy szemközt
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- d) célhoz/eredményhez kötött motivációs kártyák osztása
- e) megerősítő- motiváló nyomda feladatlapos munkák esetén

Az óvodában gyermeknél alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- a) szóbeli figyelmeztetés
- b) határozott tiltás
- c) leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- d) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- e) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távortartás
- f) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- a) következetesség
- b) rendszeresség;
- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

16. A Házirend nyilvánossága, panaszkezelés

A szülőnek joga, hogy megismerje az óvoda házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Az újonnan felvételt nyert gyermekek szüleinek első óvodai összevont szülői értekezletükön az óvodavezető tart tájékoztatást a Házirend előírásairól, szabályairól.

A Házirendről tájékoztatás kérhető az óvodavezető fogadóóráján.

A Házirend nyilvános belső szabályozó, hozzáférhető minden szülő számára az óvodavezető irodájában, valamint a www.gyermekvarovoda.hu oldalon.

Panaszkezelési eljárás: Az intézményvezető köteles a hozzá szóban vagy írásban érkezett panaszokat illetékességéből kivizsgálni, vagy illetékesség hiányában a megfelelő szerveknek továbbítani. Az írásban benyújtott panaszokat az intézmény ügyirat-kezelési szabályzatának megfelelően iktatni kell, ezekre - illetékesség esetén - az intézményvezető, vagy az általa megbízott intézményi dolgozó köteles 30 napon belül írásban válaszol.

