

Óvodai Szülői Szervezet Működési Szabályzat

I. rész

Általános rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 73. § (1) bekezdés értelmében az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező óvodai Szülői Szervezetet hoznak létre.

Az óvodai Szülői Szervezetének tagjai az óvodába járó gyermekek szülei gyermekük jogán, vagy más nevelésre jogosult személy (törvényes képviselő), gyermekenként egy fő.

A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, a szülők, valamint képviselőik. *[Nkt. 24. § (2)]*

II. rész

Az óvodai Szülői Szervezet alapvető célja

- 1) Az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.
- 2) A nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
- 3) Az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
- 4) Az iskolai életre felkészítő óvoda megvalósításában való közreműködés.
- 5) Annak a konkrét szülői érdekeknek a megfogalmazása, amelyet a Szülői Közösségbe delegált szülőknek képviselniük kell.
- 6) Az óvodai ellátás minőségének javítása az óvodába járó gyerekek érdekében.

III. rész.

Az óvoda Szülői Szervezetének alapvető feladata

- 1) Az óvodai Szülői Szervezet, figyelemmel kíséri a szülői és a gyermeki jogok érvényesülését, az óvodapedagógiai munka eredményességét.
- 2) A szülők hiteles tájékoztatása az aktuális nevelési kérdésekről és véleményük kikérése a gyermekük nevelésével kapcsolatos kérdésekben.
- 3) Az óvoda Szülői Szervezete által megválasztott és delegált szülők segítése véleményük kialakításában, és beszámoltatásuk az óvoda döntéseiről.
- 4) A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése
 - szülők-szülői szervezet,
 - szülők-szülők között.

- 5) A kapcsolattartás kialakításában való részvétel formái
 - a Szülői Szervezet üléseinek nyilvánossága,
 - a Szülői Szervezet vezetőinek fogadó órája, időpont egyeztetés alapján,
 - levelezés a szülők és a Szülői Szervezet között,
 - Szülői Szervezet zárt közösségi oldala,
- 6) A gyermekeik érdekében eljáró szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.
- 7) Figyelemmel kísérni szülőkre és a gyermekekre vonatkozó jogszabályokat és azok végrehajtásának feltételeit.
- 8) Az Újhartyáni Gyermekvár Alapítvány bevételeinek és működésének támogatása

IV. rész

Az óvoda Szülői Szervezetének belső felépítése

A) Csoportszintű Szülői Szervezet (Gyermek csoporton belül minden szülő vagy törvényes képviselő)

- 1) A csoportszintű Szülői Szervezet az óvodaszintű Szülői Szervezet alapegysége.
- 2) A csoportszintű Szülői Szervezet tagjai gyermekenként egy szülő vagy egy nevelésre jogosult (törvényes képviselő).
- 3) A Szülői Szervezet 4 fő képviselőt választ határozott időre. *(Az óvodai jogviszony időtartamára.)* A megbízás visszahívásig, lemondásig, illetve az óvodai jogviszony időtartamáig szól. A jelölés az óvodapedagógus ajánlása alapján történik, a választás nyílt.
- 4) Az lehet tisztségviselő, akit a csoportba beosztott gyermekek szüleinek több mint fele (50 %-a + 1 fő) támogat.
- 5) A tisztségviselő visszahívható tisztségéből (leváltható), ha azt a csoportba beosztott gyermekek szüleinek 10 %-a kezdeményezi. A visszahívást meg kell szavaztatni, s az akkor lép életbe, ha a szülők legalább 50 %-a + 1 fő egyetért vele.

B) Az óvodaszintű Szülői Szervezet választmánya (Szülői Közösség)

- 1) A csoportszintű Szülői Szervezetek által delegált szülők alkotják az óvodaszintű Szülői Szervezet választmányát (Szülői Közösség).
- 2) Az óvodaszintű Szülői Szervezetet a választmány irányítja.
- 3) A választmány tagjai maguk közül elnököt és egy vagy több elnökhelyettest választanak. A jelölés az óvodavezető ajánlása alapján történik, a választás nyílt.
- 4) Az elnök képviseli a Szülői Szervezetet. Képviseleti jogát az elnök választmány tagjaira átruházhatja.

- 5) Egy jelölt esetén az lehet tisztségviselő, akit a választmány több mint fele támogat, több jelölt esetén pedig az, aki a legtöbb szavazatot kapja. A tisztségviselő visszahívható, ha a választmány 10%-a ezt kezdeményezi.
- 6) A visszahívásról szavazással, legalább 50 % + 1 fő egyetértésével dönt a választmány. A visszahívott tisztségviselő a választmány tagja marad.
- 7) A választmány meghatározhatja a tisztségviselők megbízási idejét.
- 8) A választmány határozatképes, ha a delegált tagok fele jelen van.
- 9) Ha a választmányi tag vagy a tisztségviselő kétszer egymás után nem jelenik meg a választmányi ülésen, akkor kizárja magát a vezetőségből, és a csoportszintű Szülői Szervezetnek új tagot kell delegálnia helyette. *(Önkizárás)*
- 10) Állandó és ideiglenes meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt az üléseken *(pl. az óvodavezető, az óvodai alapítvány vezetője stb.)*.
- 11) Az óvodaszintű Szülői Szervezet ülése kizárólag az óvodába járó gyermekek szülei számára nyilvános. Zárt ülés bármikor elrendelhető.

C.) Munkacsoportok

Az óvodai Szülői Szervezet munkacsoportot alakíthat, illetve választhat. *(pl. szabadidős, pénzügyi, gyerekvédelmi, egészségügyi munkacsoport)*

V. rész

Az óvodai Szülői Szervezet működési szabályai

A) Csoportszintű Szülői Szervezet működése

- 1) A csoportszintű Szülői Szervezet ülést tarthat saját döntése alapján.
- 2) Összehívásról –meghívó kiküldésével - a csoportszintű Szülői Szervezet képviselője (SZK szülő) gondoskodik, az SZK elnöke levezeti az ülést.
- 3) A csoportszintű Szülői Szervezet képviselője az ülés előtt két héttel köteles írásban értesíteni a szülőket a napirendi pontokról.
- 4) Rendkívüli Szülői Szervezeti ülés hívható össze *(vagy kell összehívni)*, ha kezdeményezi:
 - egy szülő *(vagy a szülők 10 %-a)*,
 - a csoportszintű Szülői Szervezet képviselője,
 - az óvodapedagógus,
 - az óvoda vezetője.
- 5) A rendkívüli Szülői Szervezet ülését a kezdeményezéstől számítva 15 napon *(72 órán, két héten, egy hónapon stb.)* belül kell összehívni, vagy/és a kérdés sürgőssége szerint.
- 6) A csoportszintű Szülői Szervezet ülése határozatképes, ha a csoportba beosztott gyermekek 50 % + 1 fő részének szülei vannak jelen. Tisztségviselők választásához a csoport szülői

közösségének 2/3 –ának (vagy 50%+ 1 fő) jelenléte szükséges. A határozatképességet jelenléti ívvel kell igazolni.

- 7) A szülői közösség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
- 8) A csoportszintű Szülői Szervezet üléséről jegyzőkönyv (*emlékeztető*) készül, amit a levezető elnök és egy hitelesítő ír alá.
- 9) A csoportszintű Szülői Szervezet képviselője köteles tájékoztatni az ülésen történekről és a határozatokról a meg nem jelent szülőket is (*írásban*).

B) Az óvodaszintű Szülői Szervezet választmányának működési szabályai

- 1) A választmány rendes üléseit nevelési évenként 2 alkalommal tartja.
- 2) Összehívásáról – meghívó kiküldésével - a Szülői Szervezet elnöke (akadályoztatása esetén a helyettese) gondoskodik.
- 3) Rendkívüli választmányi ülés hívható össze (*vagy kell összehívni*), ha kezdeményezi
 - választmány egy tagja vagy 10 %-a,
 - az óvoda szülői közösségének 10 %-a,
 - a Szülői Szervezet elnöke,
 - az óvodavezető,
 - a nevelőtestület.
- 4) A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számítva 72 órán belül kell összehívni, vagy a kérdés sürgőssége szerint.
- 5) A választmány ülését az elnök távollétében az elnök helyettese vezeti (levezető elnök)
- 6) A választmány ülésére az egyes napirendi pontokról írásos előterjesztést kell készíteni, amelyet a tagoknak az elnök az ülés előtt legalább két héttel köteles megküldeni.
- 7) A választmányi ülés határozatképes, ha a választmány tagjainak legalább a fele jelen van. A határozatképességet jelenléti ívvel kell igazolni.
- 8) A választmány döntéseit a kérdések súlyosságának függvényében, különböző szavazati arányok előírásával hozhatja.
- 9) A választmányi ülések nyitottak az érdeklődő szülők számára. Egyes esetekben az elnök kivételesen elrendelhet zárt ülést is.
- 10) Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit az elnök és egy hitelesítő ír alá. Az ülésen keletkezett dokumentumokat és a szervezet más írásos anyagait (pl. levelezés) az elnökhelyettes ictarja és archiválja.

- 11) A választmány a határozatait köteles nyilvánosságra hozni. A határozatok táráat az elnök vezeti.
- 12) A Szülői Szervezet elnöksége köteles rendszeresen tájékoztatni a szülőket (az összes szülőt) a munkájáról.

VI. rész

Az óvodai Szülői Szervezet jogosítványai

A gyermekeik érdekében eljáró szülők érdekeinek érvényesítésére alakult óvodai Szülői Szervezet az alábbiakban felsorolt jogosítványai alkalmazásával vesz részt az óvoda működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és a saját működési szabályzatában foglaltak megvalósításában.

- 1) Az óvodai Szülői Szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. [20/2012. EMMI rendelet 119. § (4)]
- 2) A Szülői Szervezet dönt
 - saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról;
 - tisztségviselőinek megválasztásáról;
 - a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának módjáról;
 - a szülők körében megszervezendő, óvodát segítő munkáról;
 - az óvodai Szülői Szervezet eljárhat, intézkedhet a köznevelési jogszabályokban meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében. [20/2012. EMMI rendelet 119 § (2)]
- 3) A Szülői Szervezet jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújthat be. Ha a döntést a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete hozta, a kormányhivatalnál törvényességi felügyeleti eljárást lehet kezdeményezni. [Nkt. 39. § (3)]
- 4) A köznevelés rendszerében intézkedésre jogosult személy vagy szervezet – a szülői szervezet javaslatára – tizenöt napon belül, a települési önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ köteles adni. [Nkt. 39. § (1)]
- 5) A fenntartónak ki kell kérnie a Szülői Szervezet véleményét az óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, kapcsolatban, valamint vezetőjének megbízása és e megbízás visszavonása előtt. (Nkt. 75. §)
- 6) Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri az óvodai Szülői Szervezet véleményét. [20/2012. EMMI rendelet 3. § (1)]

- 7) A Szülői Szervezet részére vagy tagjai részére érkező postai küldeményeket, az óvoda köteles iktatni, és felbontatlanul a legrövidebb időn belül eljuttatni a címzettekhez. *[20/2012. EMMI rendelet 84. § (6)]*
- 8) A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és továbbítás intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az Óvodai Szülői Szervezetet véleményezési jog illeti meg. *[Nkt 43. § (1)]*
- 9) A települési önkormányzat a köznevelés-fejlesztési tervhez adott véleményéhez beszerzi a településen működő köznevelési intézmények Szülői Szervezeteinek véleményét. *[Nkt. 75.§ (1)]*

Óvodai SZMSZ szerint

- 10) A Szülői Szervezet és az óvodavezetés közti kapcsolattartás formáját az óvoda szervezeti és működési szabályzata rögzíti. *[20/2012. EMMI rendelet 4. § (1)]*
- 11) Az óvoda szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni azokat az ügyeket, amelyekben az óvodai szülői szervezetet az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel. *[20/2012. EMMI rendelet 4. § (5) p)]*
- 12) A Szülői Szervezet működési feltételeiről az óvoda vezetője gondoskodik, az óvoda szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon. *[Lásd VII. rész (1)]*

A Szülői Szervezet jogosítványai óvodaszék hiányában

- 13) Ha óvodaszék nem működik, az SZMSZ elfogadásakor az óvodai, szülői szervezet, közösség véleményét kell beszerezni. *[20/2012. EMMI rendelet 4. § (5)]*
- 14) Az óvoda a pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

Az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt óvodapedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról.

Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot az óvoda honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

A fentiekben meghatározott kérdések SZMSZ-ben történő szabályozásánál az óvodaszéket, vagy ha az nem működik az óvodai Szülői Szervezetet véleményezési jog illeti meg. *(20/2012. EMMI rendelet 82. §)*

- 15) Az óvodában folyó – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 4. § (4) bekezdésében szabályozott – fakultatív hit- és vallásoktatás

idejének és helyének meghatározásához be kell szerezni óvodaszék vagy ennek hiányában, az óvodai Szülői Szervezet véleményét. [20/2012. EMMI rendelet 3. § (8)]

További fontos jogosítványok

- 16) A Szülői Szervezet választmánya köteles a szülők írásba foglalt véleményét és kérdéseit az óvoda vezetése felé továbbítani, ha az intézmény egészét vagy egy óvodai csoportot érint.
- 17) A Szülői Szervezet választmánya köteles az óvodába járó összes gyermek szülejét képviselni, ezért a kisebbségi véleményt is meg kell jelenítenie.
- 18) Az óvodai Szülői Szervezet jogosult a Szülői Közösségbe szülői képviselőket delegálni és megbízni óvodai munkával, de a megfelelő szabályok betartásával kezdeményezheti azok visszahívását is.
- 19) A Szülői Szervezet a választmányi üléseken megtárgyalja a szülőket érintő kérdéseket, fontos ügyekben kialakítja a közös álláspontot.

- 22) A Szülői Szervezet választmánya felveszi a kapcsolatot az óvodán kívüli helyi és országos szülői egyesületekkel, és lehetőségeihez mérten részt vesz azok munkájában.

Ha jogszabály a Szülői Szervezet részére további jogosítványokat állapít meg, az akkor is kötelező érvényű, ha a fenti felsorolásban nem szerepel.

VII. rész

A Szülői Szervezet működésének finanszírozása és gazdálkodása

1) A működtető, ennek hiányában a fenntartó – önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a nevelési-oktatási intézmény költségvetésében – gondoskodik az óvodai a Szülői Szervezet működési feltételeiről. [Nkt. 84. § (1)]

2) A szülők tagdíjat fizetnek, melynek összegéről az adott gyermekcsoport Szülői Közössége dönt az első ülésen. Ebből a bevételből kerül kifizetésre a gyermekek kirándulása, kulturális programjai stb. A tagdíjat az első csoportszintű szülői értekezletet követő 14 munkanapon belül kell befizetni lehetőség szerint egy összegben a csoport által megbízott személynek. Amennyiben a tagdíj befizetése a szülő számára súlyos nehézséget jelent, írásos kérelem benyújtása esetén az Újhartyáni Gyermekvár Alapítvány átvállalja azt. Ennek előzménye, a kuratórium mérlegelése és döntése az ügyben.

Támogató Szülők Köre

Amennyiben a Szülő a tagdíj mellett nagyobb összeg befizetését is vállalja, az intézmény magas színvonalú munkájához jelentősen hozzájárul. A befizetését az Újhartyáni Gyermekvár Alapítvány számlájára teljesítheti.

3) Bankszámláról való rendelkezéshez három képviselőre jogosult szülő együttes aláírása szükséges.

VIII. rész

Záró rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásai alapján az óvodában, a nevelési intézmény egészét érintő ügyek intézésére Szülői Szervezet alakult.

Puskásné Kökényesi Gabriella
elnök

Rutterschmidt Tünde
elnök-helyettes

Rizmajer Ildikó
intézményvezető

Újhartyán, 2017.09.01.